

Con los demás agentes de la Oficina de la Unidad de la Defensa Pública	<ul style="list-style-type: none"> • Para integrar actividades que debanser desempeñadas en conjunto.
Con la Coordinadora y los Directores de las Unidades de la Defensa Pública	<ul style="list-style-type: none"> • Para recibir órdenes, sugerencias y/o capacitación relativas al desempeño de su función.
Con Asesorías Letradas, Juzgados Penales Juveniles, Fiscalías Penales Juveniles, Juzgados de Niñez, Adolescencia, Violencia Familiar y de Género, Oficina de Atención al Ciudadano, Centro de Gestión Estratégica y Estadísticas del Tribunal Superior de Justicia, Oficina de Derechos Humanos y Justicia, Dirección General y diversas Oficinas Administrativas del Poder Judicial (OGAS).	<ul style="list-style-type: none"> • Para articular con cada dependencia las actividades de asistencia, asesoría, orientación y representación legal conjuntamente con el rol específico en el proceso judicial y fuera del mismo.

RELACIONES EXTERNAS

Enlace	Finalidad
Con el/la adolescente, su familia y allegados	<ul style="list-style-type: none"> • Para brindar información, asistencia y derivaciones internas (Asesorías) o externas (otras dependencias).
Con miembros de otras instituciones relacionadas o no con la defensoría pública	<ul style="list-style-type: none"> • Para cooperar en el desarrollo y el logro de la eficiencia en la prestación del Servicio.

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO

REQUERIMIENTOS OBJETIVOS

Lugar de residencia y labor: Sede judicial Capital

INSTRUCCIÓN FORMAL

Título Universitario: Como mínimo, se requiere ser estudiante avanzado de Derecho.

DESTREZAS INFORMÁTICAS

Planilla de cálculo	Procesador de texto	Base de datos	Correo electrónico	Otros
Nivel básico	Nivel básico	Nivel básico	Nivel básico	Internet Informática Jurídica Sistemas y Aplic. Específicas

EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA

SIN EXPERIENCIA

1 AÑO

ENTRE 2 Y 4 AÑOS

MÁS DE 4 AÑOS

Habilidades y actitudes excluyentes: Capacidad para solucionar problemas – Capacidad para la escucha – Capacidad empática – Actitud para la Gestión – Conciencia y responsabilidad social – Vocación de servicio – Capacidad de administrar tareas y actividades – Capacidad para trabajar en equipo – Sensibilidad con la problemática - Paciente y tolerante a la frustración y al estrés – Capacidad para poner límites y comunicar con objetividad y claridad, tanto las posibilidades como los impedimentos reales – Expeditivo/a, organizado/a y operativo/a, con fortaleza emocional para tomar y sostener decisiones– Flexible frente a una realidad que suele ser cambiante.